

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Wegwijzer Hunsel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visie van de school: Waarheen gaan wij?	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	20
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	22
4.1 De schoolleiding	22
5 Organisatie en beleid	23
5.1 Organisatiestructuur	23
5.2 Groeperingsvormen	23
5.3 Schoolklimaat	23
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	23
5.5 ARBO-beleid	23

5.6 Interne communicatie	24
5.7 Externe contacten	24
5.8 Contacten met ouders	24
5.9 Overgang PO-VO	25
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	25
6 Financieel beleid	26
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
6.2 Sponsoring	26
7 Zorg voor kwaliteit	27
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	27
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	27
7.3 Strategisch beleid	28
7.4 Inspectiebezoeken	28
7.5 Planning vragenlijsten	28
7.6 Afkortingenlijst	28
8 Verbeterpunten 2015-2019	34
9 Meerjarenplanning 2015-2016	36
10 Meerjarenplanning 2016-2017	37
11 Meerjarenplanning 2017-2018	39
12 Meerjarenplanning 2018-2019	40
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	41
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe schoolplan van basisschool De Wegwijzer, een van de scholen ressorterend onder de Stichting Primair Onderwijs Leudal & Thornerkwartier (SPOLT). Dit plan is vastgesteld tijdens de vergadering van de medezeggenschapsraad d.d. 20 mei 2015.

De indeling van dit schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SPOLT en op de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen deels overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

1. onderwijs, opvoeding en zorg;
2. personeel, leiderschap en organisatie;
3. profiel en imago (relaties);
4. huisvesting en financiën;
5. kwaliteitsbeleid;

Dit alles is vertaald naar een operationele vierjaren beleidsplanning voor de periode 2015-2019. Een plan waaruit óók moge blijken dat 'De Wegwijzer' méér wil zijn dan alleen maar een basisschool. We willen een basisschool zijn die (met partners) onderwijs én (kinder-)opvang aanbiedt van hoge kwaliteit en een basisschool die de verbinding zoekt met de leefgemeenschap van Hunsel.

Hoge kwaliteit kan alleen gerealiseerd worden als de gekozen koers breed gedragen wordt, als gemaakte keuzes gezamenlijk bepaald zijn. Ons streven is om samen met het voltallige team en in samenwerking met de scholen van cluster HIN (Hunsel, Ittervoort, Neeritter) de beschreven koers voor de komende vier schooljaren te gaan varen. De wijze waarop we dit gaan doen staat beschreven in dit schoolplan.

Namens het team van Basisschool De Wegwijzer:

Peggy van Ratingen (Directeur)
Nadine Karo (Teamleider)

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SPOLT, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Dit schoolplan, ons beleidsplan voor de komende planperiode, geeft antwoord op twee belangrijke vragen:

1. waar staan we nu? (Onze positiebepaling);
2. waar willen we naar toe met 'De Wegwijzer'? (Onze schoolontwikkeling).

De functie van dit schoolplan is meerledig:

1. het fungeert als intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas);
2. het is een verantwoordingsdocument (interne 'en externe verantwoording);
3. het fungeert als ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn);
4. kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg).

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. We stellen per jaar vast wat er (wel/niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOLT
Algemeen directeur:	Dhr. A. Gubbels
Adres + nr.:	In de Neerakker 2
Postcode + plaats:	6093 JE Heythuysen
Telefoonnummer:	0475 550449
E-mail adres:	bestuursbureau@spolt.nl (mailto:bestuursbureau@spolt.nl)
Website adres:	www.spolt.nl (http://www.spolt.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	BS De Wegwijzer
Directeur:	Mw. P. van Ratingen
Adres + nr.:	Marculphusstraat 2
Postcode + plaats:	6013 RJ Hunsel
Telefoonnummer:	0475-565590
E-mail adres:	p.vanratingen@wegwijzerhunsel.nl (mailto:p.vanratingen@wegwijzerhunsel.nl)
Website adres:	www.wegwijzerhunsel.nl (http://www.wegwijzerhunsel.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de teamleider; zij zijn het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten;
- 5 deeltijd groepsleerkrachten;
- 1 intern begeleider;
- 1 administratief medewerker;
- 1 conciërge.

Van de 11 medewerkers zijn er 7 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		1	2
Tussen 40 en 50 jaar	1		1
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Totaal	2	6	3

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	6	3

Onze school kende in het verleden flinke wisselingen in personeelsbestand. Er staat nu een goed functionerend, evenwichtig team; daarom streven we voor nu zo veel mogelijk naar continuïteit.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 85 leerlingen (mei 2015). Het toezichtkader Primair Onderwijs van de Inspectie van Onderwijs beschrijft het waarderingskader waarin de kwaliteitsaspecten zijn opgenomen, die de Inspectie beoordeelt bij het toezicht op de scholen. Ieder aspect is uitgewerkt in indicatoren. De kwaliteit van de school moet in ieder geval in overeenstemming zijn met de kenmerken van de leerlingpopulatie. Om die reden is het voor ons van belang inzicht te hebben in onze leerlingpopulatie opdat we ons handelen op de werkvloer kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het opleidingsniveau van de ouders bepaalt het gewicht dat de school toekent aan een achterstandsleerling. Heeft een achterstandsleerling het gewicht 0,3 of 1,2, dan krijgt de school extra geld. Dit geld is onderdeel van het totaalbedrag dat de school ontvangt voor het verzorgen van onderwijs (de lumpsum).

Opleiding ouders	Gewicht
Maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk (1 of beide ouders).	1,2
Maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (beide ouders of ouder die voor het kind zorgt).	0,3

We denken hierbij aan de volgende kenmerken om onze leerlingpopulatie te beschrijven:

- Het gewicht van de leerling (zie onderstaande tabel d.d. mei 2015).

Kenmerken	Aantal	Gewicht 0	Gewicht 0,3	Gewicht 1,2
Groep 1	15	15	0	0
Groep 2	5	4	1	0
Groep 3	8	8	0	0
Groep 4	13	13	0	0
Groep 5	10	10	0	0
Groep 6	11	11	0	0
Groep 7	11	10	1	0
Groep 8	12	11	0	0
Totaal	85	83	2	0

- Kind-kenmerken die kunnen leiden tot extra zorg (zie onderstaande tabel d.d. mei 2015).

Kenmerken	Totaal
Aantal leerlingen	85
Jongens	45
Meisjes	40
Leerlingen met gescheiden ouders	8
Extern onderzoek	9
Dyslexieverklaring	7
Dyscalculie	0
Visuele handicap	0

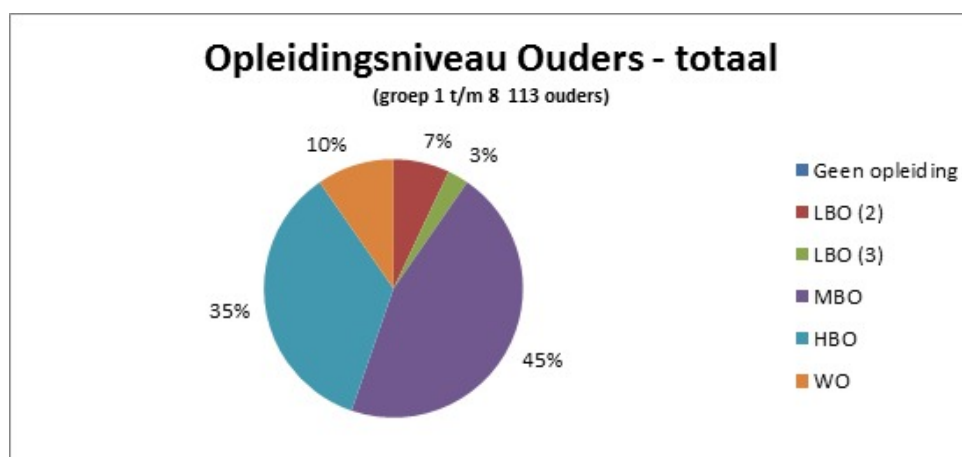
Auditieve beperking	2
Motorische beperking	2
Syndroom van Down	0
Faalangst	0
Concentratieproblemen	0
Werkhoudingsproblemen	0
ASS	2
NLD	0
ADHD	1
Logopedie	14
Fysiotherapie	0
Ergotherapie	1
ODD	0
Rubinstein Tai by Syndr.	0
OPP	3
Anders nl.:	0

Het leerlingaantal van de school loopt terug. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor taal/ lezen;
- extra aandacht besteden aan gedragsregulatie (sociaal-emotionele ontwikkeling).

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school is de enige school in Hunsel, een dorp met een licht vergrijzende bevolking waardoor wij te maken hebben met krimp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via de inschrijvingsformulieren. De kengetallen laten zien dat de ouders overwegend een MBO-opleiding hebben genoten (d.d. mei 2015).



2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>* Onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team signaleert vroegtijdig; - kwalitatief goed leesonderwijs; - we werken met groepsplannen waardoor de differentiatie is gewaarborgd; - leerlingen mogen zichzelf zijn; veilig klimaat; - we gaan uit van de kansen van leerlingen. 	<p>* Onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het educatief partnerschap (ouders als partner) mag meer in balans; - creatieve vakken mogen structureler meer aandacht krijgen; - meer aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
<p>* Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het team streeft naar kwaliteit; - er is een open communicatie, gezamenlijke betrokkenheid, professionele houding; - het team is in hoge mate zowel relatie- als taakgericht; - we maken gebruik van elkaars kwaliteiten; - leerkrachten zijn gericht op de behoeften van de kinderen. 	<p>* Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relatief nieuw samengesteld team i.v.m. continuïteit; - klein team is kwetsbaar.
<p>* Beheer en faciliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruime lokalen, met een schoolbibliotheek inpandig en mogelijkheden voor rustige werkplekken. <p>* Financiën:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gezonde financiële begroting. 	
<p>* Organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kleinschalig: ieder ziet en kent de kinderen. het zijn ónze kinderen; - open communicatie naar ouders / laagdrempelig; - goede en betrokken OR/MR. 	<p>* Organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - door krimp minder formatie en ruimte om het optimale uit ieder te halen; - nog onvoldoende variatie in werkvormen (coöperatief leren, projectwerk, instructie aan instructietafel); - leerlingen moeten meer worden meegenomen in gestelde doelen en waardoor ze (mede-) eigenaar van hun eigen ontwikkeling worden.

KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>* Onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schoolbreed afspraken maken mbt coöperatief leren, zelfstandig werken, met het oog op het kindbelang; - ouderhulp inschakelen, meer dan voorheen (middels bijv. een Talentenbank); - teamleren: leren van en met elkaar bevorderen; - onderwijs op maat voor alle kinderen, hierdoor ook voor meer- en hoogbegaafde kinderen; - 21e eeuw vaardigheden. 	<p>* Onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toenemende behoefte aan onderwijs op maat, mede door Passend Onderwijs, waarvoor i.v.m. de kleinschaligheid van het team volop aandacht moet zijn.
<p>* Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teamleren intensiveren, meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten. 	<p>* Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuïteit in het team (40% is vervanging).

KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>* Beheer en faciliteiten: - clusterbreed optrekken.</p> <p>* Financiën: - samenwerken met externen in de school om exploitatie te verbeteren.</p>	<p>* Beheer en faciliteiten: veelheid aan taken gezien het een klein team is.</p>
<p>* Organisatie: - anders inrichten waardoor functioneler en meer op maat kan worden gewerkt (groepsdoorbrekend en schooloverstijgend); - duidelijke communicatie ouders en school m.b.t. wederzijdse verwachtingen; - mobiliteit.</p>	<p>* Organisatie: - continuïteit is toekomstafhankelijk; - door krimp overstappen op drie-groepenstructuur en uiteindelijk opgaan van de school in een fusieschool.</p>

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model).
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
5. Invoer passend onderwijs en hieraan gekoppeld het passend toetsen.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze ambitie in onderwijs komt tot uiting in de missie:

“Ruimte voor ieders talent”

SPOLT bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.

De SPOLT scholen hebben de ambitie deze talenten bij kinderen aan te spreken door naast taal en rekenen en de kernvakken ook de competenties samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang te achten. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21e eeuw.

De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staat centraal.

Wij spreken de ambitie uit een onderwijsorganisatie te zijn die deze verwachtingen waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten.

Voor meer informatie verwijzen we naar het 'Strategisch Beleidsplan SPOLT 2015-2019' op www.spolt.nl

3.2 De visie van de school: Waarheen gaan wij?



Visie: Waarheen gaan wij?

Uitdagend en toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen.

In 2019 is SPOLT een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van alle belanghebbenden heeft.

SPOLT realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar in samenwerking met voor- en vroegschoolse educatie en het voortgezet onderwijs.

Om hier te komen zijn met name de volgende aspecten van belang:

- Denken in mogelijkheden.
- Talentontwikkeling.
- Verbinding in het dorp.
- Een lerende cultuur.

Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende houding onze strategische koers te verwezenlijken.

Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van 'nu' voor te bereiden op de maatschappij van de 'toekomst'. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Wij zijn gericht op de toekomst en houden contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen.

Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel.

Inspireren - de bron voor talentontwikkeling

Uitdagend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijstoepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.

Verbinden - de ontdektocht naar samenwerking

Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen. We staan midden in de samenleving en staan open voor wensen van leerlingen, ouders en partners. Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen. We gaan de dialoog aan met de omgeving.

Ondernemen - de houding naar optimale ontplooiingskansen

Initiatiefrijke nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen. SPOLT zoekt continue naar mogelijkheden haar werk te verbeteren en nog meer af te stemmen op de individuele behoefte. We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen. We tonen initiatief en hebben een onderzoekende houding, waarin ruimte is voor ieders talent.

Voor de strategische doelstellingen zie het Strategisch Beleidsplan op www.spolt.nl

Het team van De Wegwijzer heeft gekoppeld aan deze strategische koers van SPOLT, eigen kernwaarden, een missie en een visie geformuleerd. Onze kernwaarden zijn:

respect - veiligheid - structuur - sfeer - vertrouwen - betrokkenheid

Deze kernwaarden hebben we vertaald naar gedrag. Wat betekent dit voor ons als basisschool, voor ons leerkrachthandelen en voor de onderlinge communicatie/omgang?

De kern, de essentie leidt tot de volgende visie en missie:

Sfeer, veiligheid en kwaliteit op maat, dat is waar De Wegwijzer voor staat!

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze ambities zijn:

1. wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal);
2. wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen;
3. wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
4. wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie;
5. wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving;
6. op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school

besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;
2. onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Goed Gedaan);
3. onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL).

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In onze school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Onze ambities zijn:

1. wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
2. wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;
3. wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies);
5. wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting;
- gelijkwaardigheid;
- begrip voor anderen;
- verdraagzaamheid;
- autonomie;
- afwijzen van onverdraagzaamheid;
- afwijzen van discriminatie.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Zie verder ICT beleidsplan op www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
De school heeft zicht op de kerndoelen en de leerlijnen van Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist en fonemisch bewustzijn (gr. 1-2)	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen 2e Maanversie (gr. 3)	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief 3 (gr. 4 t/m 8)	methodegebonden toetsen (gr.4 t/m 8) Cito Woordenschat	
		Cito-Eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (gr. 3)	Cito-DMT Cito AVI Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	LIST (gr. 4 t/m 8, leesinterventie-project i.c.m. Ralfi Lezen en Kurzweil)	Protocol Leesproblemen - Dyslexie Cito DMT Cito AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (gr. 4 t/m 8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Overall Tekst (gr. 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen (4 t/m 8) Cito toetsen Begr. Lezen Cito-eindtoets	v.a. 2015 CITO 3.0 Eind 3
Spelling	Taal Actief 3 (gr. 4 t/m 8)	methodegebonden toetsen (4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling Cito Eindtoets	v.a. 2015 CITO 3.0 Midden 3/Eind 3
Schrijven	Pennenstreken (gr. 3 t/m 8)	n.v.t.	
Engels	Hello World (gr. 7 & 8)	Methodegebonden toetsen (gr. 7 & 8)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Rekenen	Pluspunt 3 (gr. 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8) Cito-toetsen R&W	v.a. 2015 CITO 3.0 Midden 3/Eind 3
	Bronnenboek Schatkist (gr. 1-2)	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd (gr. 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen (5 t/m 8)	
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld (gr. 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen (5 t/m 8)	
Natuur- en techniekonderwijs	Natuniek (gr. 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen (3 t/m 8)	
Verkeer	Verkeerskrantjes OVEF (gr. 3 t/m 8)	naar eigen inzicht	
Tekenen, handvaardigheid en muziek/drama	Bronnenboek 'Uit de Kunst', eigen inbreng leerkracht	beoordeling op rapport met zwak, voldoende, ruim voldoende en goed. Leerkracht beoordeelt naar eigen inzicht.	
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	geen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	SCOL	
Godsdienst	bronnenboek	geen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. de leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist;
2. de leraren beschikken over goede en actuele methodes voor taal, begrijpend lezen;
3. de leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (d.m.v. Muiswerk ook voor thuis);
4. de school geeft technisch lezen in alle groepen d.m.v. Veilig Leren Lezen (gr. 3), LIST Lezen, Ralfi Lezen en Kurzweil;
5. de school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verkennen/oriënteren op een nieuwe taalmethode, waarbij spelling en woordenschat geïntegreerd zijn.	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8);
2. in groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist);
3. wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS;
4. wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch;
5. de leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek;
6. de leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. wij beschikken over een methode voor aardrijkskunde als leidraad;
2. wij beschikken over een methode voor geschiedenis als leidraad;
3. wij beschikken over een methode voor natuurkunde en biologie als leidraad;
4. wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten zoals GRUITEN);
5. wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en nemen deel aan landelijke projecten zoals het verkeersexamen;
6. het lesrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie (zie bijlage lesroosters).

Verbeterpunt	Prioriteit
Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde	gemiddeld

Bijlagen

1. Lesrooster groep 7/8
2. Lesrooster groep 3/4

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Zie ICT Beleidsplan op www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Onze leerlingen oriënteren zich op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en

daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

We willen dicht bij de belevingswereld van het kind blijven. Daarom willen we meer integreren met en in onze gemeenschap. Door dicht bij huis te blijven, hopen we passende activiteiten te kunnen organiseren, waarbij de plaatselijke, culturele gemeenschap nauw betrokken wordt.

Voor verdere informatie zie Kunst & Cultuur (SIEN) Beleidsplan op www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: 'leren bewegen doe je altijd samen'. Onze ambities zijn:

1. wij beschikken over een speelleerlokaal voor de jongste leerlingen;
2. wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding;
3. alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen;
4. wij gebruiken de basislessen Plus Bewegingsonderwijs.

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek;
2. wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuniek);
3. wij beschikken over een techniekcoördinator, organiseren techniekmiddagen en nemen deel aan projecten zoals 'Make Tech';
4. wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek;
5. wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills;
6. wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek (zie www.spolt.nl).

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World). Het doel hierbij is om leerlingen voor te bereiden op Engels in het Voortgezet Onderwijs.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We geven ze voldoende leertijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. de leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en);
2. de leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);
3. op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland;
4. de leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster;
5. de leraren organiseren structureel extra tijd voor taal/lezen in het rooster (gelet op de behoeften van onze populatie);
6. de leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben een vormende taak: namelijk hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen zowel het werk zelfstandig als samen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. de leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
2. de leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
3. de leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om;
4. de leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
5. de leraren bieden de leerlingen structuur;
6. de leraren zorgen voor veiligheid;
7. de leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
8. de leraren laten de leerlingen zowel zelfstandig als samenwerken en leren van en met elkaar.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We werken handelingsgericht met groepsplannen voor diverse vakken (HGW). We differentiëren bij de instructie en maken hierbij gebruik van het Directe Instructiemodel. Om eigenaarschap bij de kinderen te stimuleren, kunnen de kinderen kiezen voor een verkorte instructie om vervolgens zelfstandig aan het werk gaan. Bij de verwerking houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen. Zowel naar inhoud als naar tempo.

Onze ambities zijn:

1. lessen zijn opgebouwd volgens het Directe Instructiemodel;
2. de instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus;
3. de leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: ontdekken, kiezen, doen. Dit kan zowel zelfstandig als samen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat zoveel mogelijk "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. de leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen en stimuleren een proactieve houding;
2. de leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken, elkaar ondersteunen en leren hier met en van elkaar;

3. de leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen met behulp van het agendagebruik in de bovenbouw;
4. de leraren werken structureel met coöperatieve werkvormen in de groepen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Onze leraren organiseren een instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen op een betrokken en betekenisvolle manier.

Onze ambities zijn:

1. de leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
2. de leraren hanteren heldere regels en routines in een doorgaande lijn;
3. de leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed voorbereid en georganiseerd zijn;
4. de leraren voorkomen probleemgedrag door een goed management.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

De leerlingenzorg op de Wegwijzer is gebaseerd op de individuele zorgroute: hierbij is de onderwijsbehoefte van elk kind het uitgangspunt. De leerkrachten weten wat een kind nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Leerkrachten denken en handelen vanuit een pedagogisch optimisme: kijken naar kansen en proactief handelen.

Voor meer informatie zie 'Plan van Inzet 2014/2015' in de bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog

Bijlagen

1. Plan van Inzet 2014/2015

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren meerdere keren per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep en subgroepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,45

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	gemiddeld
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden, instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de verschillende subgroepen.	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Voor meer informatie zie de beleidsnotitie meer- en hoogbegaafdheid op www.spolt.nl.

Onze ambities zijn:

1. de leraren signaleren, stimuleren en registreren talenten bij hun leerlingen;
2. de leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen;
3. de leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten;
4. op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Bewegingsonderwijs;
5. onze school onderschrijft het belang van de 21st century skills.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel;
2. onze school biedt basisondersteuning;
3. onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden;
4. de ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel;
5. de school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel 2013-2014

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (ESIS). Bij de groepsbespreking wordt de uitslag van de toets vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel lager dan verwacht is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied;
2. instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;

3. meer automatiseren;
4. methode-aanbod uitbreiden;
5. differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden middels collegiale consultatie ook gekoppeld om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met name op de vakgebieden taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. de leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. Rekenen en Taal;
2. de leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. rekenen en taal;
3. de sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden;
4. leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
5. de leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar;
6. de leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
7. de leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen daarvan verwijzen we naar onze schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de teamleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De schoolleiding wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Voor meer informatie over het personeelsbeleid zie www.spolt.nl.

Onze ambities zijn:

1. de schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes;
2. de schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
3. de schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
4. de schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate;
5. de schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden;
6. de schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen;
7. de schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
8. de schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren	hoog
De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate, en denkt hierin clusterbreed.	hoog

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van de (SPOLT). De directeur en teamleider geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een interne begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat voornamelijk uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken in heterogene groepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Lezen wordt het klassenverband doorbroken. Kinderen lezen op eigen niveau (LIST).

Verbeterpunt	Prioriteit
Gezien de krimp en Passend Onderwijs oriënteren we ons op een andere vormen om ons onderwijs te organiseren en wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken.	hoog

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders; we geloven in educatief partnerschap.

Voor meer informatie zie beleidsstuk 'De Veilige School' op www.spolt.nl

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50

Verbeterpunt	Prioriteit
Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	gemiddeld

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Hiervoor verwijzen we naar het beleidstuk 'De Veilige School', het protocol 'gedragscode en gymzaalgebruik' op www.spolt.nl.

5.5 ARBO-beleid

We verwijzen voor het ARBO beleid naar 'De Veilige School' op www.spolt.nl

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Tevens wordt de RI&E (Risico-Inventarisatie & -Evaluatie) afgenomen onder de personeelsleden; aan de hand hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat er om schoolbreed betrokkenheid te behouden. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur van team-, bouw-, zorg- en werkgroepvergaderingen. Onze ambities zijn:

1. het MT heeft maandelijks overleg;
2. de OR vergadert 8 keer per jaar;
3. de MR vergadert 5 keer per jaar.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. zaken worden op de juiste plaats besproken;
2. vergaderingen worden goed voorbereid;
3. op vergaderingen is sprake van actieve deelname;
4. in beginsel spreekt iedereen namens zichzelf;
5. wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Verbeterpunt	Prioriteit
We zijn voortdurend op zoek naar een efficiënte vergaderstructuur zowel op school- als op clusterniveau.	gemiddeld

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de directe omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. voor- en naschoolse voorzieningen 'Hoera' en 'Humanitas';
2. studenten van verschillende opleidingen zoals 'Pabo Fontys Sittard', 'Pabo Helmond' en 'CIOS'.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- de leerplichtambtenaar;
- wijkagent;
- onderwijsbegeleidingsdienst 'Op Maat';
- logopedie;
- Centrum voor jeugd en gezin;
- schoolmaatschappelijk werk;
- schoolarts/ GGD;
- onderzoeksinstanties.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het welzijn en de ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. We streven naar educatief partnerschap. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
5. ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
6. ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

5.9 Overgang PO-VO

De meeste leerlingen van de SPOLTschole stromen uit naar SG St. Ursula Horn en SG St. Ursula Heythuysen. Een kleiner aantal leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs in Roermond, Weert of Panningen. Enkele leerlingen stromen uit naar het VO in België.

We hanteren onderstaande beleidsregels om een goede overdracht PO-VO te realiseren met als doel een soepele instroom in het voortgezet onderwijs.

1. vastgestelde procedure voor de advisering (wegwijzer PO-VO);
2. digitale overdracht (OSO en LDOS) van leerlinggegevens PO naar VO;
3. geregeld overleg met de mentoren van de VO-scholen (“warme” overdracht);
4. zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt;
5. optimale voorbereiding van leerlingen op het VO;
6. regelmatige terugkoppeling of PO-advies effectief is in VO;
7. tweemaal per jaar een PO-VO bijeenkomst voor directie en leerkrachten groep 8; in deze bijeenkomsten worden werkwijzen en procedures besproken en uitgewisseld;
8. het PO en VO heeft een vertegenwoordiger in het overleg Passend Onderwijs van het nieuwe SWV.

Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen van VO waar onze leerlingen naartoe gaan om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is geregeld op school m.b.v. TSO-medewerkers. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Hoera en Humanitas.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in relatie tot de naschoolse opvang. Er wordt momenteel gewerkt aan een warme overdracht voor een doorgaande lijn tussen peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en het Primair Onderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op dagarrangementen.	gemiddeld

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van SPOLT. Voor meer informatie hierover zie www.spolt.nl.

6.2 Sponsoring

Zie beleidsstuk 'Sponsoring' op www.spolt.nl

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Ambitieuus in onderwijs betekent ook dat onze school ambitieus is m.b.t. kwaliteit. Kwaliteit en kwaliteitszorg staan hoog in het vaandel en we doen dit systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we de kwaliteit. Dit doen we als volgt:

1. om aan te kunnen sluiten bij het kind en hoge, realistische doelen te kunnen stellen, werken we op school met een zogenaamde populatiebeschrijving; zo hebben we inzicht in de kenmerken van onze kinderen;
2. we werken planmatig aan verbeteringen en doen dit met een schoolplan waarin we de verschillende ambities hebben beschreven; naast dit vierjarenplan werken we met een zogenaamd jaarplan; in dit jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, zijn schoolontwikkelpunten specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden beschreven; ook werken we op school met jaarverslagen en kennen we algemene jaarverslagen als ook een jaarverslag leerlingenzorg;
3. aansluiten bij het individuele kind vinden we zeer belangrijk; dit doen we door mét het kind doelen te stellen welke we mét het kind en zijn/haar ouders bespreken waardoor de driehoek kind-ouder-school ontstaat; deze doelen worden vastgelegd (borgen);
4. tussen- en eindopbrengsten, en daarbij maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem, worden op diverse niveaus geanalyseerd; op schoolniveau worden opbrengsten geanalyseerd door directeur, teamleider en intern begeleider; deze analyses worden vervolgens op teamniveau besproken en trachten we trends te ontdekken; we voelen ons samen verantwoordelijk voor onze opbrengsten; behalve op teamniveau worden de opbrengsten ook besproken op groeps-/ leerkrachtniveau; leerkrachten maken vervolgens aan de hand van deze gegevens nieuwe analyses en verwerken concrete acties voor de komende periode (van medio- naar eindtoetsen of van eind- naar mediotoetsen); deze opbrengsten en acties worden ook besproken tijdens de zogenaamde warme overdracht van de leerlingen naar de volgende leerkracht;
5. of we de goede dingen doen, en de goede dingen ook goed doen, vragen we cyclisch (iedere vier jaar) aan onze ouders, kinderen en medewerkers en gebruiken daarvoor de zogenaamde KMPO van Beekveld & Terpstra; resultaten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en leiden tot verbeterpunten/acties in de school-/jaarplannen;
6. resultaten worden gerapporteerd aan tal van belanghebbenden als inspectie voor het onderwijs, College van Bestuur SPOLT, (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, en onze ouders via Isy en/of nieuwsbrieven en website van school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en de OR. Daarnaast voeren we één keer per jaar een gesprek met het CvB (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- eindopbrengsten;
- tussenopbrengsten;

- sociale opbrengsten;
- realisatie verbeterdoelen.

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). Het MT heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Strategisch beleid

SPOLT beschikt over een strategisch beleidsplan. Dit is te vinden op www.spolt.nl.

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. We verwijzen naar het inspectierapport van 2014 in de bijlage.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2014

7.5 Planning vragenlijsten

De KMPO wordt afgenomen 2017.

De RI&E wordt afgenomen in 2015 en in 2019.

7.6 Afkortingenlijst

Lijst met gangbare (onderwijs)afkortingen en begrippentoelichting

A A

- AA, AB, AC Salarisschalen voor adjunct-directeuren in het onderwijs
- AB Ambulante Begeleiding
- Abbs Algemeen Bijzondere Basisschool
- ABP Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
- ACOP Algemene centrale van overheids- en onderwijspersoneel
- adhd 'Attention deficit hyperactivity disorder' = 'aandachtstekort- en hyperactiviteitstoornis'.
- ADV Arbeidsduurverkorting (ook ATV)
- AI Arbeidsinspectie
- AMK (melding) Advies & Meldpunt Kindermishandeling
- AMvB Algemene Maatregel van Bestuur (wetgeving)
- Anw Algemene Nabestaandenwet
- A&O Arbeidsmarkt- en Opleidingsfonds voor de overheid
- AOb Algemene Onderwijsbond
- AOC Agrarisch Opleidingscentrum
- AOW Algemene Ouderdomswet
- AR Adviesrecht
- Arbo Arbeidsomstandigheden(beleid)
- Arbowet Arbeidsomstandighedenwet
- Arbobesluit Arbeidsomstandighedenbesluit
- Arbodienst Instantie voor bedrijfsgezondheidszorg
- ARBVO Arbeidsvoorzieningenorganisatie
- Art. Artikel
- ASV Algemene Schoolverkenning
- ATV Arbeidstijdverkorting (zie ook ADV)
- AVS Algemene Vereniging van Schoolleiders in het primair onderwijs

- Avv Algemeen verbindend verklaren (van bepalingen van de CAO)
- Awb Algemene wet bestuursrecht
- AWBZ Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
- AWGB Algemene wet gelijke behandeling

B B

- BAC Bezwaar Advies Commissie (m.b.t indicatiestelling)
- Bao Basisonderwijs
- BAPO Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
- BBL Beroepsbegeleidende leerweg binnen het MBO
- Bbo Beroepsbegeleidend Onderwijs
- BG Bevoegd gezag, bestuur van een school of groep van scholen
- BGZ Bedrijfsgezondheidszorg
- BHV Bedrijfshulpverlening
- BHV'er Bedrijfshulpverlener
- BIO (wet) Wet op de beroepen in het Onderwijs
- BM Bovenschools management
- BMO Besluit medezeggenschap onderwijs
- BOL Beroepsopleidende Leerweg binnen het MBO.
- BRIN nummer Nummer waaronder een school bij de overheid geregistreerd staat
- BVE Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
- BW Burgerlijk wetboek
- BWNU Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering Nederlandse Universiteiten
- BWO Besluit Werkloosheid Onderwijs- en Onderzoekspersoneel
- BZA Besluit Ziekte- en Arbeidsongeschiktheid voor Onderwijspersoneel

C C

- CAO Collectieve arbeidsovereenkomst
- CAO-PO CAO voor het primair onderwijs
- CAO-VO CAO voor het voortgezet onderwijs
- CAO-BVE CAO voor het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
- CAO-HBO CAO voor het hoger beroepsonderwijs
- CD Centrale Dienst; ook: Centrale Directie
- Cfi (nu DUO) Centrale financieringsinstelling voor het onderwijs. Zie DUO
- CGB Commissie Gelijke Behandeling
- CGOA Centraal Georganiseerd Overleg in Ambtenarenzaken
- Cie Geschillencommissie
- CITO Centraal Instituut voor Toetsonderzoek
- Cluster 1 Scholen voor leerlingen met een visuele beperking.
- Cluster 2 Scholen voor dove en slechthorende kinderen en scholen voor kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.
- Cluster 3 Scholen voor leerlingen met een verstandelijke handicap (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (LG/MG), leerlingen die langdurig ziek (LZ lichamelijk) zijn.
- Cluster 4 Scholen voor kinderen met een gedragshandicap (ZMOK) of psychiatrische problemen (PI en LZ- psychische problemen)
- CMHF Centrale voor middelbare en hoger functionarissen bij overheid, onderwijs, bedrijven en instellingen
- Cmr Centrale medezeggenschapsraad (gelijk aan MR t.o.v. deelraden)
- CNVO Christelijk Nationaal Vakverbond Onderwijs
- CRvB Centrale Raad van Beroep
- CvB College van Bestuur
- Cvi Commissie van Indicatiestelling

D D

- DA, DB, DC, DC + uitloop Salarisschalen voor directeuren in het onderwijs
- DB Dagelijks Bestuur
- DGO Decentraal Georganiseerd Overleg
- DOD Digitaal Overdrachtdossier

- DOP Doorstroming onderwijspersoneel
- DR Deelraad
- DT Deeltijd (deeltijdaanstelling)
- Duaal HBO opleiding waarbij leren en werken gecombineerd wordt
- DUO Dienst Uitvoering Onderwijs

E E

- EWO Experimentenwet onderwijs

F F

- Fre's Formatierekeneenheden
- FPU Flexibel Pensioen en Uittreden
- FT Fulltime (volledige aanstelling)
- FTE Formatietijdseenheid, Fulltime equivalent, of Fulltime eenheid (volledige arbeidsplaats)
- Functiemix Een serie beleidsafspraken, gemaakt tussen de minister van onderwijs en de sociale partners, over de verdeling van extra gelden van OCW t.b.v. verdeling van docentfuncties.
- FUWA Functiewaardering
- FUWASYS Functiewaarderingsstelsel, een geautomatiseerd functiewaarderingsstelsel, bestaande uit 14 kenmerken en voor elk kenmerk een score op een 5-puntsschaal en met varianten voor onder meer PO, VO en de sector BVE

G G

- GMR Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- GOA Gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid
- GPL Gemiddelde personeelslast

H H

- Havo Hoger algemeen vormend onderwijs
- HBO Hoger Beroepsonderwijs
- HBO-raad De belangen- en werkgeversvereniging van de Nederlandse hogescholen
- HH-reglement Huishoudelijk reglement
- HO Hoger Onderwijs
- HOS Herziening Onderwijs Salarissysteem

I I

- IB Interne Begeleider
- IBC Interne Bezwaren Commissie
- ICT Informatie- en communicatietechnologie
- ID-banen In- en doorstroombanen
- IGO Institutioneel georganiseerd overleg
- Instructeur iemand met ervaring in het bedrijfsleven die binnen het MBO praktijklessen ondersteunt of verzorgt.
- IO Instemmingsrecht ouder/leerlinggeleding van de MR
- IP Instemmingsrecht personeelsgeleding van de MR
- IR Instemmingsrecht
- ISBO Islamitische Schoolbesturen Organisatie
- ISK Internationale schakelklas

J J

- JDZ (Centrum) Jeugd Gezondheid

K K

- KB Koninklijk Besluit
- KG Kort Geding
- KR Kantonrechter
- KW Kwaliteitswet (invoeringswet m.b.t. schoolplan, schoolgids en klachtenregeling)

L L

- LA, LB, LC, LD Salarisschalen voor leraren in het onderwijs
- LBF-FUWA Landelijke Bezwarencommissie functiewaardering

- LBS Landelijke Bezwarencommissie Schoolbestuurbeslissingen
- LCG Hoger Onderwijs Landelijke Commissie voor geschillen Hoger Onderwijs
- LCG WMS Landelijke Commissie voor geschillen WMS
- LGF Leerling Gebonden Financiering
- LIO Leraar in opleiding
- LKC Landelijke Klachten Commissie
- LOB Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs
- LOVUM Landelijk Overleg Universitaire Medezeggenschap
- Lumpsum financiering Bekostiging van scholen op basis van één totaalbedrag voor materiële- en personele kosten
- LVS Leerlingvolgsysteem
- LWOO Leerweg Ondersteunend Onderwijs
- LZ Langdurig Zieken

M M

- MBO Middelbaar Beroepsonderwijs
- MBO-raad Brancheorganisatie van de onderwijsinstellingen in het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.
- MT Managementteam
- MR Medezeggenschapsraad
- MR-reglement medezeggenschapsreglement
- MvT Memorie van Toelichting
- MZ Medezeggenschap
- MZR Medezeggenschapsraad

N N

- NJT Normjaartaak
- NOT Nationale Onderwijs Tentoonstelling (1 x per 2 jaar)
- NT1 Nederlands als moedertaal
- NT2 Nederlandse als Tweede Taal

O O

- OA Onderwijsachterstanden
- OAC Onderzoeks- en Adviescentrum
- OALT Onderwijs in Allochtone Levende Talen
- OBD Onderwijs Begeleidingsdienst
- OCW Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- OBP Onderwijsondersteunend en Beheerspersoneel
- OBD Onderwijsbegeleidingsdienst
- OER Onderwijs- en examenregeling
- OETC Onderwijs in eigen taal en cultuur
- OK Ondernemingskamer
- OKV Onderzoek naar de Kwaliteitsverbetering (Inspectie)
- OOP Onderwijsondersteunend personeel
- OP Onderwijsgevend personeel
- OPCO Ouderraad Protestants Christelijk Onderwijs
- Opdc Orhopedagogisch-didactisch centrum
- Osg Openbare Scholengemeenschap
- OR Ondernemingsraad of Ouderraad
- OVB Onderwijsvoorrangsbeleid

P P

- Pabo Pedagogische academie basisonderwijs
- Passend onderwijs Maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten
- PCB Protestants-christelijke basisschool
- PCL Permanente Commissie Leerlingenzorg

- Pdd-nos Ontwikkelingsstoornis
- Pgb Persoonsgebonden budget
- PGMR Personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Pf Participatiefonds
- Pf/Vf Participatiefonds/vervangingsfonds
- PI Pedagogisch Instituut
- PMPO Procesmanagement primair onderwijs
- PMR Personeelsgeleding van de MR
- PMVO Procesmanagement voortgezet onderwijs
- PO Primair Onderwijs
- Pop Persoonlijk Ontwikkelingsplan
- PO-raad Brancheorganisatie voor het Primair Onderwijs
- PRO Praktijkonderwijs
- PrO School voor praktijkonderwijs
- PVE Programma van eisen

R R

- Rddf Risicodragend deel van de formatie
- REC Regionaal expertisecentrum
- RI&E Risico-inventarisatie en evaluatie (Arbobeleid)
- Rkbs Rooms-katholieke Basisschool
- RO Raamovereenkomst primair onderwijs
- RpbO Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel
- ROC Regionaal Opleidingscentrum
- RSG Regionale Scholen Gemeenschap
- RT Remedial Teacher
- Rugzak Leerlingen met een leerlinggebonden budget (rugzak)
- RVC Regionale verwijzingscommissie
- RvT Raad van Toezicht

S S

- Sbo (Sbao) Speciale school voor basisonderwijs
- SBO Studiecentrum voor Bedrijf en Overheid
- SCOW Sectorcommissie voor onderwijs en wetenschappen
- Secr. Secretaris
- SEJU Structurele eindejaarsuitkering
- SLO Stichting Leerplan Ontwikkeling
- SMART Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdsgebonden
- SO Speciaal onderwijs
- SPD Sociaal Pedagogische Dienst
- Stb. Staatsblad
- Stg. Stichting
- SVO Speciaal voortgezet onderwijs
- SWV Samenwerkingsverband

T T

- TL Theoretische Leerweg
- TOM Team Onderwijs op Maat
- TRF (lijst) Teachers Report Form. Vragenlijst voor de leerkracht. Toetsinformatie
- TW Toeslagenwet

U U

- UWV Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen

V V

- VMBO Voorbereidend Middelbaar beroepsonderwijs
- VMBO-t Theoretische leerweg binnen het VMBO
- VMBO- gemengd Gemengde leerweg binnen het VMBO

- VMBO-kbl Kader Beroepsgerichte Leerweg binnen het VMBO
- VMBO-bbl Basisberoepsgerichte leerweg binnen het VMBO
- VMH Vereniging van Medezeggenschapsraden van Hogescholen
- VO-Raad Brancheorganisatie voor het voortgezet onderwijs.
- VSNU Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten
- VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

W W

- Wajong Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
- WAO (nu WIA) Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (nu WIA)
- WAZO Wet Arbeid en Zorg
- WEB Wet educatie en beroepsonderwijs
- WEC Wet op de expertisecentra
- Wet goed onderwijs goed bestuur PO/VO De wet stelt eisen op het terrein van goed bestuur. Met deze nieuwe wet kan de overheid slagvaardiger en doelgerichter optreden als er sprake is van slecht onderwijs of zwak bestuur.
- WHW Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
- WIA Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
- WGA Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
- WMEB Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs
- WMS Wet medezeggenschap op scholen
- Wob Wet openbaarheid van bestuur
- WO Wetenschappelijk Onderwijs
- WOR Wet op de ondernemingsraden
- WOT Wet op het Onderwijstoezicht
- WPO Wet op het primair onderwijs
- WSNS Weer samen naar school
- WVO Wet op het voortgezet onderwijs
- WVOI Werkgeversvereniging Onderzoeksinstellingen
- WW Werkloosheidswet
- WWB Wet Werk en Bijstand

Z Z

- ZAHBO Ziekte- en arbeidsongeschiktheidregeling HBO
- ZANU- regeling Ziekte- en arbeidsongeschiktheidregeling voor de Nederlandse Universiteiten
- ZAR - BVE Ziekte- en arbeidsongeschiktheidregeling voor de BVE sector
- ZAVO Ziekte- en arbeidsongeschiktheidregeling Voortgezet Onderwijs
- ZKOO Besluit tegemoetkoming ziektekosten en inkomenstoeslag onderwijs- en onderzoekspersoneel.
- ZML Zeer moeilijk lerende
- ZMLK Zeer moeilijk lerende kinderen
- ZMOK Zeer moeilijk opvoedbare kinderen
- ZZP Zelfstandige Zonder Personeel
- ZW Ziektewet

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
	De school heeft zicht op de kerndoelen en de leerlijnen van Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde.	hoog
Taalleesonderwijs	Verkennen/oriënteren op een nieuwe taalmethode, waarbij spelling en woordenschat geïntegreerd zijn.	hoog
Wereldoriëntatie	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	hoog
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
Afstemming	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	gemiddeld
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden, instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de verschillende subgroepen.	gemiddeld
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
Schoolleiding	De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren	hoog
	De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate, en denkt hierin clusterbreed.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Groeperingsvormen	Gezien de krimp en Passend Onderwijs oriënteren we ons op een andere vormen om ons onderwijs te organiseren en wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken.	hoog
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	gemiddeld
Interne communicatie	We zijn voortdurend op zoek naar een efficiënte vergaderstructuur zowel op school- als op clusterniveau.	gemiddeld
Buitenschoolse opvang	Oriëntatie op dagarrangementen.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school heeft zicht op de kerndoelen en de leerlijnen van Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde.
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.
Afstemming	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden, instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de verschillende subgroepen.
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolleiding	De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
	De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate, en denkt hierin clusterbreed.
Groeperingsvormen	Gezien de krimp en Passend Onderwijs oriënteren we ons op een andere vormen om ons onderwijs te organiseren en wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken.
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school heeft zicht op de kerndoelen en de leerlijnen van Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde.
Taalleesonderwijs	Verkennen/oriënteren op een nieuwe taalmethode, waarbij spelling en woordenschat geïntegreerd zijn.
Wereldoriëntatie	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.
Afstemming	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden, instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de verschillende subgroepen.
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolleiding	De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
	De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate, en denkt hierin clusterbreed.
Groeperingsvormen	Gezien de krimp en Passend Onderwijs oriënteren we ons op een andere vormen om ons onderwijs te organiseren en wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken.
Schoolklimaat	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.
Interne communicatie	We zijn voortdurend op zoek naar een efficiënte vergaderstructuur zowel op school- als op clusterniveau.

Thema	Verbeterdoel
Buitenschoolse opvang	Oriëntatie op dagarrangementen.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
Taallesonderwijs	Verkennen/oriënteren op een nieuwe taalmethode, waarbij spelling en woordenschat geïntegreerd zijn.
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbaa); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.
Afstemming	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolleiding	De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate, en denkt hierin clusterbreed.
Interne communicatie	We zijn voortdurend op zoek naar een efficiënte vergaderstructuur zowel op school- als op clusterniveau.
Buitenschoolse opvang	Oriëntatie op dagarrangementen.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Taalleesonderwijs	Verkennen/oriënteren op een nieuwe taalmethode, waarbij spelling en woordenschat geïntegreerd zijn.
Schoolleiding	De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate, en denkt hierin clusterbreed.
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03XT
School: Basisschool De Wegwijzer
Adres: Marculphusstraat 2
Postcode: 6013 RJ
Plaats: Hunsel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03XT
School: Basisschool De Wegwijzer
Adres: Marculphusstraat 2
Postcode: 6013 RJ
Plaats: Hunsel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
